

Um Leser gut zu informieren oder um sie durch Argumente zu überzeugen, benötigt man **Hintergrundwissen**. Dieses Hintergrundwissen muss man sich in aller Regel erst erarbeiten – manchmal erlangt man dieses Wissen nach und nach und über lange Zeiträume hinweg, z.B. wenn man als Wissenschaftler arbeitet. Beim „materialgestützten Schreiben“ hingegen erwirbt man Hintergrundwissen zielgerichtet auf eine Aufgaben- und Fragestellung hin.

Entweder wird einem das **Material** (also Texte, Diagramme, Statistiken, Bilder etc.), aus welchem man das nötige Wissen beziehen kann, zur Verfügung gestellt, oder aber man muss es selbst **recherchieren** (s. Methodenblatt „Recherche“).

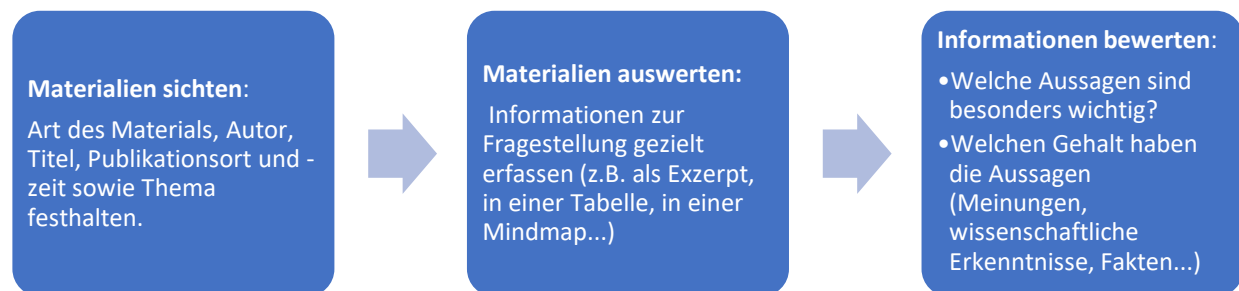
Die Aufgabe besteht nun darin, alle relevanten Informationen zu entnehmen, sie zu ordnen und auf ihrer Grundlage einen sinnvoll und überzeugend aufgebauten eigenen Text zu verfassen.

Sie können folgendermaßen vorgehen:

## 1) Aufgabenstellung verstehen:

**Aufgabenstellung verstehen:** Zu welcher Frage soll ich Informationen oder Argumente sammeln? Wer ist die Zielgruppe? Welche Textsorte ist vorgegeben?

## 2) Mit den Materialien arbeiten



## 3) Einen eigenen Text planen

### Gliederung erstellen:

Einleitung - interessanten Einstieg finden (Rahmen, Zitat, Frage...), Thema benennen

Hauptteil: Reihenfolge der Teilthemen festlegen (logischer Zusammenhang, Steigerung...)

Schluss: Zusammenfassung mit Rückbezug zur Einleitung, Rahmen, Ausblick, textsortenadaptiert: persönliche Einschätzung, Appell,...

## 4) Niederschrift und Korrektur

